Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL DE FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		31	8	2021

LUGAR: Video Conferencia : MEET **HORA DE INICIO:** 17:30 **HORA FIN:** 18::30:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LAURA PAOLA MUÑOZZ LOPEZ	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD / DEPORTES
IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

Evidencias a presentar en secop ll	Consentimientos informados
Entrega de informes y pagos a tiempo	Material solicitado para centro de interés
Programacion de facebook live 14 de septiembre	

Se reúnen los formadores del colegio liceo femenino y el gestor IED para darle cumplimiento a los temas operativos y pedagógicos con cada uno de los centros de interés.

1. El gestor comunica que en la segunda entrega de carpetas en el SECOP ll, las evidencias deben de quedar completas y organizadas según cumplimiento de cada obligación.

2. Indica el gestor IED que hay todavía hay compañeras formadoras que a la fecha están entregado los informes como los pagos incompletos. Dificultando el proceso en la entrega de estos documentos e indica que formador que no entregue en los plazos establecidos por el IDRD no se responsabilizará por el retraso de los pagos o el no pago del mismo.

3. Comunica el gestor que programaron a todos las integrantes formadoras de la IED Liceo Femenino la organización de un evento de facebook live que será para el día 14 de septiembre a las 10:00am a 12:00 PM en el cual ya envió al correo electrónico, las formadoras que se encargaran de la ambientación del evento y las que apoyaran con la gestión de la participación de estudiantes y público en general, para finalizar el tema indica que envió un formato de planeación de este evento el cual debe de ser entregado el día primero septiembre por las formadoras encargadas de las actividades.

4. Informa el gestor John Parada que el colegio a esta fecha no a decidido firmar los consentimientos informados por lo estudiante o el borrador de consentimiento informado ya que está esperando la respuesta del rector de esta actividad.

5. Teniendo en cuenta lo anterior y las orientaciones del IDRD del proyecto jornada escolar complementara, solicita abstener de tomar o tomarse fotos a menores de edad, como evidencia en los procesos de trazabilidad en las obligaciones contractuales ya que no se cuenta con la autorización perspectiva de la IED se sugiere tomar los protocolos adecuados para

evitar cualquier tipo de accidente que pueda surgir de las clases.
6. Indica que los formadores que quieran material para su centro de interés lo pueden solicitar enviándole un correo el gestor
IED el día viernes 3 de septiembre y él lo enviara al área operativa y administrativa para este proceso, comunica adicional
que a la fecha no sabe quién administrara este material si los formadores o el colegio.
7. La formadora Magda Betsabe Moyano Plazas indica que solicitara algunos protectores para su centro de interés ya que
se le han retirado varias niñas por no tener el material adecuado, la formadora Leslie Katherine Guavita Trujillo resalta que
con el material que presta el colegio y el que tienen el IDRD en las instalaciones es suficiente, por lo tanto, no solicitara
material las demás formadoras no se pronuncian.
8. Por último, indica el gestor IED Que realizara seguimiento a la carpeta del drive de cada formador, mínimo una sola
vez al mes, en el cual el formador demuestra que tiene completa sus evidencias en 15 minutos, esta actividad es diferente a l
reuniones semanales que se realizan ya que es de apoyo a la supervisión.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) ***meet.google.com/zss-uggf-sqs*** de acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las_____18:30AM_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:Jhon Henry Parada Castro

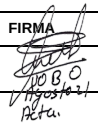
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED/IDRD	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	*JHON HENRY PARADA CASTRO*

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL FORMADORES **FECHA** 31 8 2021

HORA INICIAL 17:30 **HORA FINAL** 18:30 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
3	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
4	LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO	FORMADOR	DEPORTES				
5	GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	DEPORTES				
6	LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ	FORMADOR	DEPORTES				
7	YENSY HERNÁNDEZ CALVO	FORMADOR	DEPORTES				
8	IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos